

# CHEF(FE) DE PROJET ÉVÉNEMENTIEL



TOUT SAVOIR SUR LE MÉTIER



## MISSIONS

- Etudier le cahier de charges et le contrat signé avec le client
- Sélectionner et piloter les prestataires pour la réalisation de l'événement
- Suivre les approvisionnements et la logistique
- Planifier les tâches pour la bonne exécution du contrat
- Contrôler les préparations et le bon déroulement de l'événement
- Gérer le retour d'expérience sur mesure de la satisfaction client
- Assurer la clôture administrative du dossier et la gestion de la facturation
- Mesurer l'impact de l'événement à partir des outils disponibles

## PERSPECTIVES D'ÉVOLUTION



- Wedding planner
- Assistant en communication
- Responsable de communication
- Directeur de projet
- PDG d'une agence de communication

## PROFIL



## FORMATION



CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION

CHARGÉ(E) DE COMMUNICATION